

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
2022/2023 ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILINDA ÖRGÜN EĞİTİMİN
UZAKTAN YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu usul ve esasların amacı, 06 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen depremler nedeniyle Malatya Turgut Özal Üniversitesinde 2022/2023 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında tüm örgün eğitim programlarındaki derslerin uzaktan öğretim yoluyla yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu usul ve esaslar; Malatya Turgut Özal Üniversitesinde 2022/2023 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında uzaktan öğretim yoluyla yapılacak derslerin planlanmasını, komisyonların oluşturulmasını, ölçme değerlendirmeyi ve ek ders ödemelerine ilişkin süreçleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu usul ve esaslar, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44 üncü maddesi ile "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar"a dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Yönergede geçen;

- a) Asenkron (Eş zamansız) Eğitim: Öğrenci ve öğretim elemanının canlı olarak iletişim kurmasını gerektirmeyen uzaktan eğitim modelini,
- b) Senkron (Eş zamanlı) Eğitim: Öğrenci ve öğretim elemanının canlı olarak iletişim kurmasını gerektiren uzaktan eğitim modelini,
- c) Akademik Birim: Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- ç) Akademik Birim Yöneticisi: Malatya Turgut Özal Üniversitesi fakülte dekanları, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürlerini,
- d) UZEM: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezini,
- e) Rektör: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörünü,
- f) Üniversite: Malatya Turgut Özal Üniversitesini,
- g) Senato: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Yönetim Kurulu: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- h) Uzaktan Örgün Eğitim Komisyonu: 06 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen depremler nedeniyle Malatya Turgut Özal Üniversitesinde 2022/2023 eğitim öğretim Örgün eğitimin uzaktan yürütülmesi sürecinin sevk ve idaresinden sorumlu komisyonu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uzaktan Örgün Eğitim Komisyonunun Oluşturulması ve Görevleri

Uzaktan Örgün Eğitim Komisyonunun Oluşturulması

Madde 5- (1) Uzaktan Örgün Eğitim Komisyonu; 06 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen depremler nedeniyle Malatya Turgut Özal Üniversitesinde 2022/2023 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında eğitim öğretimin uzaktan öğretim yoluyla yapılmasını koordine etmek üzere eğitim öğretimden sorumlu rektör yardımcısı, UZEM müdürü, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Bilgi İşlem Daire Başkanı ile üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen 1 MYO temsilcisi, 2 Fakülte temsilcisi ve 1 Enstitü temsilcisi olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur.

Uzaktan Örgün Eğitim Komisyonunun Görevleri

Madde 6- (1) Komisyonun görevi; 2022/2023 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında örgün eğitim programlarındaki derslerin uzaktan yürütülmesi süreçlerinin planlaması, koordinasyonu, yürütülmesi ve değerlendirilmesini sağlamaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Derslerin Planlanması ve Yürütülmesi

Derslerin Planlanması ve Yürütülmesi

Madde 7- (1) 2022/2023 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılındaki dersler aşağıda yazılı usullerle yürütülür:

- a) Dersler, sorumlu öğretim elemanı tarafından UZEM platformundan (<http://uzem.ozal.edu.tr/>) **asenkron** (eş zamansız) olarak yürütülecektir. Eğitim, öğrenci ve öğretim elemanının canlı etkileşim kurabileceği şekilde çevrimiçi senkron (eş zamanlı) derslerle de desteklenebilir.
- b) Bir yarıyılta okutulacak konular ve ölçme değerlendirme ölçütlerinin olduğu izlençe (Ek-1'deki form), Öğrenme Yönetim Sisteminde açılacak olan her ders için dönemin başında PDF formatında yüklenmelidir. Akademik birimlere ait web sitelerinde yayımlanmış detaylı ders programlarının linkleri de izlençe olarak kabul edilecektir. İlgili öğretim elemanı ders izlençesine uygun bir şekilde dersini yürütmelidir. Ders izlençesi dönem içerisinde gerekli görüldüğünde güncellenebilir. Yapılan değişiklikler hakkında öğrenciler bilgilendirilir.
- c) Öğretim elemanı, asenkron dersler kapsamında kendine ait ders videoları hazırlamalıdır. Ders videolarına ek olarak ses dosyaları, sunum dosyaları, ders notları, çevrimiçi kaynaklar, dijital kitaplar, okuma listeleri gibi çeşitli materyaller de UZEM sisteminde yayımlayabilir. Ayrıca, çevrimiçi/çevrimdışı grup toplantıları (forumlar), proje çalışmaları, ödev ve okumalar, açık uçlu sorular ve periyodik e-sınavlar gibi etkinlikler planlanıp uygulanabilir.
- ç) Öğretim elemanları, UZEM sisteminde paylaştıkları kaynak ve materyallerin telif hakkı ve etik konularıyla ilgili tüm gerekleri sağlamakla yükümlüdür.
- d) Uzaktan eğitim ile verilecek olan derslerin yürütülmesi sürecinden

derse atanan öğretim elemanı sorumludur. Her birim derslerin yürütülmesini sağlayacak bir koordinatörlük oluşturacaktır. Fakülte/MYO/ yüksekokul/ enstitü koordinatörlükleri, derslerin usul ve esaslara uygun yürütülmesini takipten sorumludur. Birim amirleri, ilgili öğretim elemanının sorumlu olduğu derslerle ilgili yükümlülüklerini yerine getirmesini sağlamak zorundadır.

- e) Hem teorik hem de uygulaması olan veya sadece uygulaması olan derslerin uygulama kısmı; benzetim programları, gerçek eşya ve modeller, laboratuvar uygulamaları, atölye çalışmaları, vaka analizleri veya senaryo temelli uygulamalar yoluyla eşzamanlı/eş zamansız olarak yürütülebilir. Uygulamalı derslerin değerlendirilmesinde ödev, dosya, video vb. araçlar kullanılabilir.
- f) “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” kapsamında tanımlanan “işletmede mesleki eğitim” kapsamındaki uygulamalı dersler ve stajlar, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek ilkeler doğrultusunda yürütülür.
- g) Asenkron dersler için ilgili birimin yönetim kurulunca kabul edilen ders programına göre, koordinatörce dersin yapıldığı tespitine binaen öğretim elemanlarına ders ücreti ödenir. Aksi takdirde ders ücreti ödenmez. Bunun takibi ve denetimi ilgili akademik birim amirleri tarafından yürütülür. Dersler, asenkron yapılacağından dolayı ders ücretleri mesai dışı olarak **ödenmeyecektir**.
- ğ) Öğretim elemanından haftalık ders saatini göz önünde bulundurarak aşağıdaki tabloda belirtilen asgari süreler kadar (senkron/asenkron) ders yapması gerekmektedir. Her haftadaki ders için video çekimi, senkron ders vb. materyal sisteme yüklenmelidir.

Haftalık Ders Saati	Uzaktan Eğitim Asgari Ders Saati Süresi
1 ders saati	20 dk
2 ders saati	30 dk
3 ders saati	35 dk
4 ders saati	40 dk
5 ve üzeri ders saati	45 dk

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derse Devam Durumu, Ölçme ve Değerlendirme, Disiplin

Derslere Devam Durumu

Madde 8 - (1) 2022/2023 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında asenkron olarak işlenecek dersler için devam şartı aranmaz.

Ölçme ve Değerlendirme

Madde 9 - (1) 2022/2023 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında örgün eğitimin uzaktan öğretim ile yürütülmesinde ölçme ve değerlendirmede aşağıdaki esaslar uygulanır:

- a) Ölçme değerlendirme faaliyetleri, sınav güvenliğiyle ilgili gerekli önlemlerin alınması koşuluyla eş zamanlı ya da eş zamansız olarak yapılabilir. Dijital ortamlarda yapılacak sınavlarda "şeffaflık ve denetlenebilirlik" ilkesi esas alınarak, UZEM sisteminin izin verdiği

- ölçüde sınav güvenlik önlemleri uygulanır.
- b) Ölçme değerlendirme faaliyetleri; ödev, proje, uygulama, çoktan seçmeli test, boşluk doldurma, eşleştirme, klasik yazılı sınav, sözlü vb. yöntemler kullanılarak gerçekleştirilebilir.
 - c) Ölçme ve değerlendirme amacıyla, öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımlarını teşvik edecek ve gelişimlerini izleme fırsatı sunacak süreç temelli performans değerlendirme araçları ve yöntemleri (ödev, proje, portfolyo, forum, tartışma etkinlikleri vb.) kullanılabilir. Süreç temelli performans değerlendirme kapsamında kullanılacak ödev vb. uygulamaların araştırma ve/veya uygulama temelli, bireysel ve özgün nitelikte olmasına ve ödevlerin değerlendirmesinde hukuki açıdan şeffaf, açıklanabilir ve denetlenebilir ölçütler kullanılmasına dikkat edilmelidir.
 - ç) Performans, proje, ödev, tez ve port folyo gibi süreç temelli değerlendirmelerin genel başarıya etkisi, birimler tarafından belirlenir.
 - d) Dersin sorumlu öğretim elemanı, UZEM sisteminde yer alan öğrenme analitiği verilerini (ders videolarını izleme ve dokümanları indirme oranı vb.) öğrenci başarısını değerlendirmede kullanabilir. UZEM sisteminden elde edilen öğrenme analitiği verilerinin (ders videolarını izleme ve dokümanları indirme oranı vb.) öğrenci başarısının değerlendirilmesine dâhil edilmesi durumunda, söz konusu verilerin öğrencinin yıl sonu ham başarı notuna (HBN) katkı oranı %20'yi geçemez.
 - e) Engelli öğrencilerin sınavlarının dijital ortamda sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli destek ilgili akademik birim tarafından sağlanır.
 - f) Sınavların süresi, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından belirlenir. Öğrencilerin, sınavlara belirtilen zamanda girmeleri gerekir.

Disiplin

Madde 10 (1) Eğitim-öğretim sürecindeki materyallerin, görüntülerin ve videoların izinsiz olarak kopyalanması, çoğaltılması sosyal medya ve web siteleri mecralarında paylaşılması, kopya vb. ihlallerde açılacak olan disiplin soruşturmalarında "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri geçerlidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 12 - (1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili kanun ve diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 13 - (1) Bu usul ve esaslar, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- Bu usul ve esasları Rektör yürütür.

Ek-1 İzlençe

2022-2023 Bahar Dönemi Dersi İzlençesi

Ders Bilgileri

Kredi-Saat		Ders Günü	ASENKRON
Ders Kodu		Ders Saati	ASENKRON

Öğretim Elemanı

Unvan Ad-Soyad	
e-mail	

Haftalık Ders Programı

Hafta	Tarih	Ders Konusu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Ölçme Değerlendirme Şekli

Sınav	Ölçme Değerlendirme Şekli (Test, ödev, portfolyo, klasik yazılı sınav, video vb.)
Ara Sınav	
Dönem Sonu	
Bütünleme	
Mazeret	